

# Toimintaohje

# Sisältö

<b>Johdanto – Toimitusjohtajan alkusanat .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Eettiset periaatteet .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Työterveys ja turvallisuus .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Kestävä kehitys ja ympäristö .....</b>	<b>5</b>
Kestävä kehitys ja ympäristö Yhteistyö yhteisöjen kanssa	
<b>4. Oikeudenmukaiset työsuhdekäytännöt .....</b>	<b>6</b>
Kunnioitus Syrjinnän vastaisuus Työolot Yhdistymisvapaus Sivutoimet ja hallitusjäsenyydet Työntekijöiden poliittinen toiminta ja järjestötoiminta	
<b>5. Lainmukaisuus .....</b>	<b>7</b>
Korruption torjunta Asiamiehet ja jakelijat Lahjat, viihdykkeet ja matkakustannukset Sponsorointi ja lahjoitukset Eturistiriitojen välttäminen Kilpailulainsäädäntö Kaupan rajoitukset	
<b>6. Hallinto- ja ohjausjärjestelmä .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Yrityksen omaisuuden ja tietojen suojeleminen .....</b>	<b>8</b>
Yrityksen omaisuuden suojeleminen Tietosuoja Salassapito ja liikesalaisuudet Sisäpiiritiedot Ulkoinen viestintä	
<b>8. Myynti ja markkinointi .....</b>	<b>9</b>
Tuotteiden ja palvelun laatu Asiakkaat Täsmällinen ja totuudenmukainen markkinointi	
<b>9. Hankintakäytännöt .....</b>	<b>10</b>
Hankintaperiaatteet Maineen suojeleminen Toimittajat, urakoitsijat ja alihankkijat	
<b>10. Taloustietojen luotettavuus .....</b>	<b>10</b>
Yhtiön kirjanpidon täsmällisyys Rahanpesun torjunta	
<b>Mistä saa apua .....</b>	<b>11</b>
Ilmoituksen tekeminen Ilmoituspalvelu Vastuullisuus Esimiehiä koskevat lisävastuut Tarkastukset ja tutkimukset	

# Johdanto – Toimitusjohtajan alkusanat

Vastuulliset ja eettiset käytännöt ovat tänä päivänä liiketoiminnan ehdoton edellytys, josta emme voi tinkiä. Eettiset periaatteet ja lakien noudattaminen kuuluvat kiinteänä osana päivittäiseen liiketoimintaamme. On kyse liiketoimintamme vastuullisuudesta ja siitä, että toimimme rehellisesti haastavimmissakin tilanteissa.

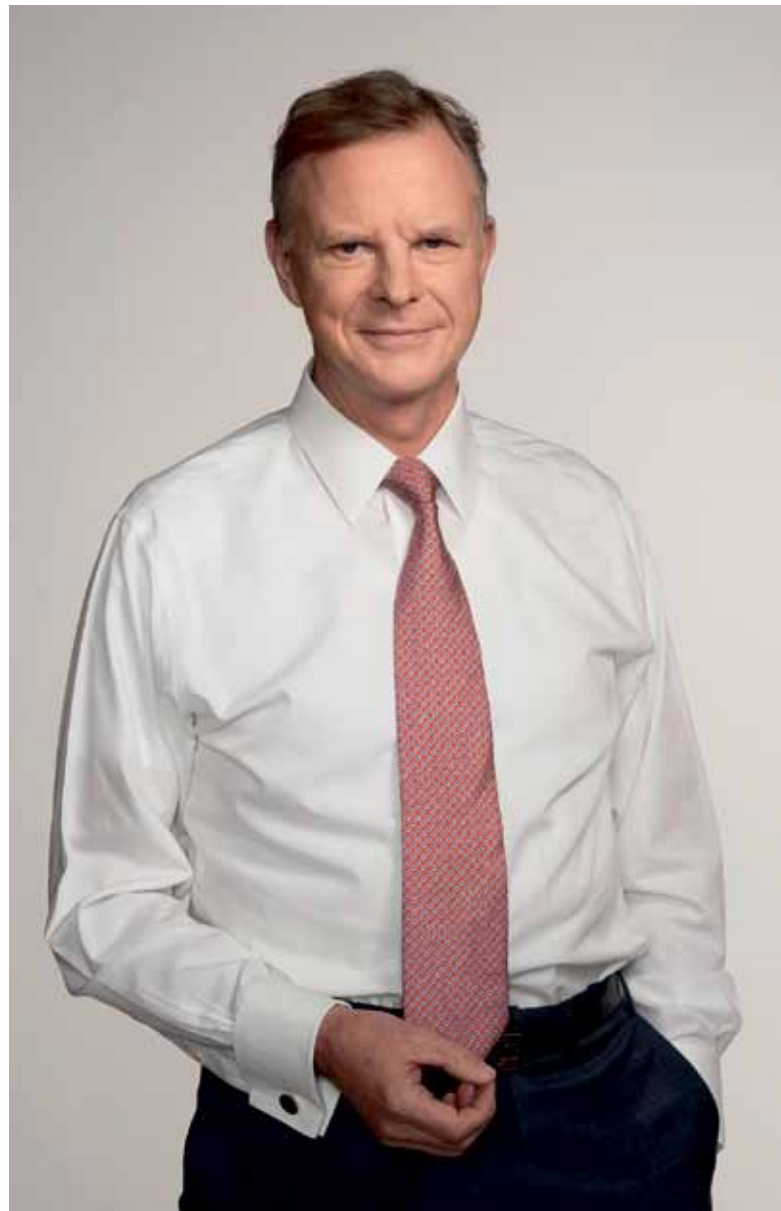
Outokummun kokemus ja omistautuminen ruostumattomaan teräkseen ovat omaa luokkaansa. Pyrkiessämme yhdessä huippusaavutuksiin meidän kaikkien on sitouduttava toimimaan tinkimättömän rehellisesti. Jokainen työntekijä edistää omalla toiminnallaan lainsäädännön mukaista ja eettistä liiketoimintaa. Tämä on merkittävä tekijä kilpailukyvyillemme ja visiomme toteutumiselle.


Outokummun toimintaohjeessa määritellään päivittäisen liiketoimintamme periaatteet ja menettelytavat. Ne ohjaavat meitä tekemään oikeita päätöksiä. Meidän kaikkien edellytetään noudattavan sovellettavia lakeja ja säännöksiä, sekä toimintaohjettamme.

Yhteisellä työpanoksellamme pyrimme toteuttamaan tavoitteemme ja visiomme. Odotan jokaisen perehtyvän toimintaohjeemme eri osa-alueisiin ja omaksuvan ne ohjenuorakseen päivittäisessä työssään. Jos sinulla on kysyttävää toimintaohjeesta tai siitä, miten se koskettaa sinua, kannustan kysymään neuvoa omalta esimieheltä tai Compliance-tiimiltä. Toimintaohjettamme aina noudattamalla voimme jatkaa pyrkimystämme kohti oikeita tuloksia, oikealla tavalla.



**Roeland Baan**  
toimitusjohtaja





Outokummun toimintaohjeen tavoitteena on varmistaa, että Outokummun koko henkilöstö noudattaa Outokummun eettisiä periaatteita. Toimintaohjeen tarkoituksena on myös auttaa henkilöstöä tietyissä tilanteissa antamalla esimerkkejä ja käytännön ohjeita. Mikään toimintaohje ei kuitenkaan voi itsessään taata organisaation eettistä käyttäytymistä. Se on kiinni meistä itsestämme!

# 1. Eettiset periaatteet

Outokumpu on vakaasti sitoutunut kaikkein tiukimpiin eettisiin periaatteisiin. Outokumpu kunnioittaa sekä pyrkii edistämään ihmisoikeuksia ja muita keskeisiä eettisiä periaatteitaan, jotka on julkistettu Outokummun eettisissä periaatteissa. Tiivistettynä nämä periaatteet ovat:

- **Terve työyhteisö**

Outokummulla koko työyhteisö kantaa vastuuta henkisen hyvinvoinnin ylläpitämisestä ja työturvallisuuden parantamisesta.

- **Ihmisoikeudet ja ihmisarvo**

Kaikkia ihmisiä on kohdeltava tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti etnisestä taustasta, kansalaisuudesta, uskonnosta, poliittisista näkemyksistä, sukupuolesta, seksuaalista suuntautumisesta tai iästä riippumatta. Outokumpu kunnioittaa ihmisarvoa, edistää

monimuotoisuutta sekä vastustaa kaikenlaista syrjintää ja suvaitsemattomuutta.

- **Planeettamme tulevaisuus**

Outokumpu pyrkii kaikessa toiminnassaan edistämään kestäväää taloudellista, sosiaalista ja ekologista kehitystä. Siksi Outokumpu ottaa ympäristötekijät huomioon liiketoimintapäätöksissään ja tukee laajempaa kansainvälistä yhteistyötä päästöjen vähentämiseksi ja maailmanlaajuisen ympäristönsuojelun vahvistamiseksi.

- **Hyvä yrityskansalaisuus**

Outokumpu noudattaa toimintamaidensa lakeja ja muita yhteisiä sääntöjä sekä tekemiään sopimuksia ja sitoumuksia. Outokumpu vastustaa korruptiota ja lahjontaa sekä noudattaa kilpailulainsäädäntöä tinkimättä. Outokumpu ymmärtää vastuunsa yrityksenä niitä yhteisöjä ja kansakuntia kohtaan, joissa se toimii, kuten myös koko maailmaa kohtaan.

# 2. Työterveys ja turvallisuus

Kaikilla Outokummun tiloissa ja alueilla työskentelevillä henkilöillä on oikeus turvalliseen ja terveelliseen työympäristöön. Outokumpu noudattaa vähintään kaikkia asianmukaisia lakisääteisiä ja työturvallisuuteen liittyviä vaatimuksia. Outokumpu uskoo, että kaikki tapaturmat ovat ehkäistävissä. Tavoitteena onkin, ettei yhtäkään tapaturmaa satu, ja missiona on työturvallisuuden asettaminen etusijalle kaikille, kaiken aikaa, kaikkialla.

Tavoitteen ja mission saavuttaminen edellyttää johdonmukaisia toimenpiteitä, joilla kehitetään turvallisuuteen liittyviä järjestelmiä ja prosesseja sekä edistetään henkilöstön vastuun ottamista ja johtajuutta. Lisäohjeita löytyy **Outokummun turvallisuusperiaatteista** ja **turvallisuuslupauksesta** sekä **työterveys- ja turvallisuusstandardeista**.

Työturvallisuuden asettaminen etusijalle auttaa ennaltaehkäisemään tapaturmia ja ammattitajeita minimoimalla työhön liittyviä riskejä. Me uskomme, että turvallinen työpaikka lisää motivaatiota ja tuottavuutta.

Jokaisella työntekijällä on velvollisuus toimia turvallisesti työ- ja turvallisuusohjeita noudattaen ja auttaa myös muita noudattamaan turvallisia työskentelytapoja. Myönteisen, jatkuvaan kehittymiseen perustuvan turvallisuuskulttuurin kannalta on myös tärkeää, että työntekijät raportoivat kaikki turvallisuuspoikkeamat, vaaratilanteet ja tapaturmat, jotta voidaan ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin ja ehkäistä vastaavat riskit jatkossa.



# 3. Kestävä kehitys ja ympäristö

## Kestävä kehitys ja ympäristö

Outokumpu pyrkii kaikessa toiminnassaan edistämään kestävästä taloudellista, sosiaalista ja ekologista kehitystä. Outokumpu valmistaa kestäviä tuotteita kestävästä tuotantoketjun kautta vastuullisesti. Outokummun mukaan kestävyys on välttämätöntä pitkän aikavälin kilpailukykyyn varmistamiseksi. Kestävyys on olennainen osa kaikkia Outokummun toimintoja, toimia ja päätöksentekoa materiaalien hankinnasta aina tuotantoon ja myyntiin saakka.

Ruostumattoman teräksen valmistajana Outokumpu on sitoutunut vastuulliseen tuotantoon ja pyrkii minimoimaan toimintansa haitallisia ympäristövaikutuksia niin hyvin kuin on taloudellisesti ja teknisesti mahdollista.

Tämä tarkoittaa, että:

- Outokumpu maksimoi ekotehokkuuden noudattamalla resurssitehokasta tuotantotapaa ja soveltaa riskiperusteista ympäristöhallintoa, jonka tavoitteena on torjua tapaturmia, saasteita ja päästöjä,
- Outokumpu kehittää proaktiivisesti tuote-, prosessi- ja materiaali- sekä energiatehokkuusratkaisuja pienentääkseen ympäristövaikutuksia,
- Outokumpu optimoi energian- ja vedenkäytön parantaakseen energiatehokkuutta,
- Outokumpu suhtautuu ilmastonmuutokseen vakavasti ja toimii pitkän aikavälin tavoitteiden mukaisesti soveltaen tavoitteiden saavuttamiseen tähtääviä ohjelmia ja toimia,

- Outokumpu käyttää pääraaka-aineena kierrätysterästä säästääkseen luonnonvaroja.
- Outokumpu tukee laajempaa kansainvälistä yhteistyötä ympäristövaikutusten vähentämiseksi ja maailmanlaajuisen ympäristönsuojelun vahvistamiseksi arvoketjun kaikissa osissa. Outokumpu ottaa liiketoimintapäätöksissään ympäristönäkökulmat huomioon.

## Yhteistyö yhteisöjen kanssa

Outokummun toiminnalla on taloudellisia vaikutuksia paikallisiin, kansallisiin ja maailmanlaajuisiin yhteisöihin, joissa konserni toimii. Outokumpu myötävaikuttaa yhteisöjen hyvinvointiin maksamalla veroja, tarjoamalla työtä suoraan ja välillisesti sekä osallistumalla yhteisöjen toimintaan muilla tavoin.

Outokumpu osallistuu aktiivisesti ja avoimesti näiden yhteisöjen elämään esimerkiksi luomalla työllistymismahdollisuuksia ja edistämällä paikallisten työntekijöiden kouluttautumista.

Outokumpu työllistää paikallista henkilöstöä ja tarjoaa ammattitaidon parantamiseen tähtäävää koulutusta yhteistyössä työntekijöiden edustajien ja asianomaisten hallintoviranomaisten kanssa.

Outokumpu tukee teollisuudenalaansa liittyvää tutkimusta ja kehitystä sekä harjoittaa tiivistä yhteistyötä koulutuslaitosten kanssa.

# 4. Oikeudenmukaiset työsuhdekäytännöt

## Kunnioitus

Outokummun työntekijöiden on aina kohdeltava toisiaan kunnioittavasti ja oikeudenmukaisesti. Kaikenlainen kiusaaminen, häiritä tai loukkaava käytös on ehdottomasti kielletty.

## Syrjinnän vastaisuus

Outokumpu ei suvaitse työntekijöihinsä kohdistuvaa rotuun tai etniseen taustaan, ikään, sukupuoleen, vammaan, seksuaaliseen suuntautumiseen, uskontoon, siviilisäätyyn, yhteiskunnalliseen alkuperään, poliittisiin mielipiteisiin, ammattiliittojen jäsenyyteen tai muihin vastaaviin ominaisuuksiin perustuvaa syrjintää. Outokumpu edistää yhtäläisiä mahdollisuuksia ja monimuotoisuutta. Työllistämispäätökset perustuvat yksinomaan liiketoiminnallisiin tekijöihin, ja niissä noudatetaan kansallista työlainsäädäntöä.

## Työolot

Outokummun työntekijät, lomat, palkkaus ja muut työolot ovat sovellettavien paikallisten säädösten mukaiset. Outokumpu ei hyväksy minkäänlaista pakkotyötä tai lapsityövoiman käyttöä.

## Yhdistymisvapaus

Outokummun työntekijöillä on oikeus järjestäytyä, liittyä ammattiliittoon ja neuvotella yrityksen kanssa työehtosopimuksesta.

## Sivutoimet ja hallitusjäsenyydet

Kaikenlainen Outokummun työhön kuulumaton toiminta on erotettava selkeästi Outokummun työsuhteesta, eikä se saa häiritä suoriutumista Outokummun työtehtävissä.

Outokummun työntekijät eivät saa työskennellä Outokummun kilpailijan, asiakkaan, jakelijan tai toimittajan lukuun taikka ottaa tällaiselta vastaan maksua palveluksista (hallitusjäsenyydet mukaan lukien) ilman esimiehensä lupaa.

## Työntekijöiden poliittinen toiminta ja järjestötoiminta

Outokumpu ei osallistu poliittiseen toimintaan eikä muutoinkaan tue sitä paikallisella, yhteisöllisellä tai kansallisella tasolla. Outokumpu ei tee lahjoituksia millekään poliittiselle puolueelle tai ryhmälle. Mikä tahansa Outokummun työntekijöiden poliittinen toiminta on erotettava selkeästi Outokummun työsuhteesta.

Toiminta voittoa tavoittelemattomissa tai muissa yleishyödyllisissä järjestöissä ei vaadi etukäteen hankittavaa lupaa. Outokummun työntekijät voivat tukea vapaasti yhteisöllisiä, poliittisia, uskonnollisia ja hyväntekeväisyysjärjestöjä ja niiden toimintaa edellyttäen, että he tekevät selväksi, etteivät heidän mielipiteensä ja toimintansa edusta Outokummun mielipidettä. Työntekijöiden työhön liittymätön toiminta ei saa häiritä heidän suoriutumistaan työtehtävissä.



# 5. Lainmukaisuus

## Korruption torjunta

Outokumpu tuomitsee kaikenlaisen korruption ja noudattaa korruptionvastaisia yleissopimuksia ja niiden maiden lainsäädäntöä, joissa se harjoittaa liiketoimintaa. Lahjonta ja voitelu on ehdottomasti kielletty eikä koskaan Outokummun edun mukaista. Outokummun työntekijät eivät saa suoraan tai välillisesti tarjota tai antaa virkamiehille tai asiakkaiden edustajille lahjuksia. Näitä vaatimuksia sovelletaan sekä Outokummun työntekijöihin että sen asiamiehiin, konsultteihin ja palveluntarjoajiin riippumatta siitä, missä he harjoittavat liiketoimintaa.

## Asiamiehet ja jakelijat

Outokumpu tekee yhteistyötä asiamiesten, edustajien, konsulttien ja jakelijoiden kanssa. Näille kaupan välittäjille maksettavien provisioiden tai palkkioiden on oltava kohtuullisia suhteessa palvelun arvoon tai suoritettuun työhön sekä lakien, politiikkojen ja paikallisten käytäntöjen mukaisia. Sellaisia provisiota tai palkkioita ei makseta, joiden Outokumpu epäilee päätyvän lahjuksiksi. Lisätietoja ja ohjeita kaupan välittäjien kanssa toimimisesta on esitetty **Outokummun kaupan välittäjiä koskevassa ohjeessa**.

**K: Eräs konsulttimme on pyytänyt suhteellisen suurta korotusta provisioonsa. Epäilen, että konsultti aikoo ehkä lahjoa tällä rahalla viranomaisia. Mitä minun pitäisi tehdä?**

**V: Ilmoita välittömästi epäilyksistäsi Outokummun Legal, Corporate Affairs & Compliance -yksikköön ja pidättäydy maksamasta konsultille, kunnes asia on tutkittu.**

## Lahjat, viihdykkeet ja matkakustannukset

Joissakin liiketoimintatilanteissa on tapana antaa lahjoja tai tarjota viihdykkeitä. Outokummun henkilöstön tarjoamien lahjojen tai viihdykkeiden on oltava kohtuullisia ja taloudelliselta arvoltaan vaatimattomia. Poikkeuksellisille lahjoille on hankittava etukäteen lahjan antajan esimiehen lupa. Poikkeuksellisille, huomattaville tai usein toistuville viihdykkeille on hankittava etukäteen lupa viihdykkeiden järjestäjän esimieheltä.

Outokumpu voi maksaa liikekumppanin matka- ja majoituskustannukset, jos se on liiketoiminnan kannalta asianmukaista ja kohtuullista eikä sitä ole kielletty liikekumppanin organisaation toimintaohjeissa.

Pääsääntönä on, että Outokumpu ei anna lahjoja virkamiehille eikä tarjoa heille viihdykkeitä tai matkoja.

Outokummun työntekijät eivät ota vastaan huomattavia lahjoja tai kohtuuttoman arvokkaita tai usein toistuvia viihdykkeitä taikka mitään, mikä voisi vaikuttaa Outokummun liiketoiminnallisista eduista tinkimiseltä. Tällaisista tarjouksista työntekijöillä on velvollisuus kieltäytyä. Outokummun työntekijät voivat kuitenkin hyväksyä lahjoja tai nauttia liiketoiminnan yhteydessä viihdykkeistä, joiden taloudellinen arvo on kohtuullinen.

Yleissääntö on, että Outokumpu maksaa työntekijöidensä matkakustannukset. Tästä poikkeuksena Outokummun työntekijät voivat käyttää perillä matkakohteessa liikekumppanin järjestämää ja maksamaa paikallista kuljetusta. Outokummun työntekijät voivat ottaa vastaan liikekumppanin järjestämän ja tarjoaman majoituksen edellyttäen, että se liittyy liiketoimintaan ja kustannukset ovat kohtuulliset. Liikekumppanin tarjous maksaa Outokummun työntekijän matkakustannukset voidaan hyväksyä ainoastaan kyseisen työntekijän esimiehen luvalla.

## Sponsorointi ja lahjoitukset

Outokummulla on **sponsorointia ja lahjoituksia koskeva ohje**, jota on noudatettava kaikissa sponsorointiin ja lahjoituksiin liittyvissä tilanteissa.

## Eturistiriitojen välttäminen

Outokummun työntekijä ei saa käyttää henkilökohtaista vaikutusvaltaansa saattaakseen Outokumpua yhteistyöhön sellaisen yrityksen kanssa, jossa kyseisellä työntekijällä tai hänen perheenjäsenellään on osakkuus. Outokummun puolesta tehtävistä sitoumuksista, joissa työntekijällä on todellinen tai mahdollinen eturistiriita esimerkiksi perhesuhteiden tai läheisten henkilökohtaisten suhteiden vuoksi, on ilmoitettava esimiehelle luvan saamiseksi.

Outokummun työntekijät eivät saa myöskään antaa yksityisten sijoitustensa vaikuttaa tai näyttää vaikuttavan heidän riippumattomaan harkintaansa Outokummun puolesta. Jos jokin yksityinen sijoitus vaikuttaa arveluttavalta, siitä on ilmoitettava johdolle.

Outokummun työntekijät eivät myöskään saa suoraan tai välillisesti ostaa tai muutoin hankkia omaisuutta tai hyödykkeitä, joiden hankkimisesta he tietävät Outokummun olevan kiinnostunut, kun kyseinen tieto ei ole julkista.

**K: En ole varma, onko kohdallani kyse eturistiriidasta. Miten voin olla varma?**  
**V: Kysy itseltäsi: "Voiko oma etuni häiritä Outokummun etua tai saattaisiko tilanne vaikuttaa ulkopuolisen silmissä siitä?" Jos vastaus on kumpaan tahansa kysymyksistä "kyllä", kyse on todennäköisesti eturistiriidasta. Jos olet edelleen epävarma, kysy asiaa esimieheltäsi. On parasta pelata varman päälle.**

## Kilpailulainsäädäntö

Outokummun ja sen kaikkien työntekijöiden on noudatettava kilpailulainsäädäntöä kaikissa maissa, joissa Outokumpu harjoittaa liiketoimintaa. Outokummulla on erillinen **kilpailulakeja koskeva menettelyohje**, jota on noudatettava silloinkin, kun se ylittää paikallisen lain sääntelyn vähimmäisvaatimukset. Outokummun työntekijöitä rohkaistaan kysymään lähimmältä esimieheltään tai muilta yhtiön johdon tai Corporate Affairs & Compliance -yksikön edustajilta, jos heillä on kysyttävää Outokummun kilpailulakia koskevasta menettelyohjeesta.

Outokumpu ei koskaan käytä laittomia tai epäeettisiä menetelmiä hankkiessaan tietoa kilpailijoistaan. Jos Outokummun työntekijät saavat vahingossa käsiinsä toista yritystä koskevaa tietoa, jota voitaisiin pitää liikesalaisuutena tai luottamuksellisena, heidän on otettava yhteys Outokummun Legal, Corporate Affairs & Compliance -yksikköön.

## Kaupan rajoitukset

Hyödykkeiden, kuten tuotteiden, palvelujen, tietojen tai teknologian tuonnin tai viennin yhteydessä Outokumpu noudattaa soveltuvia paikallisia ja kansainvälisiä lakeja, määräyksiä ja rajoituksia. Lisäksi Outokumpu odottaa myös palveluntarjoajiensa, toimittajiensa, urakoitsijoidensa ja alihankkijoidensa noudattavan näitä lakeja, määräyksiä ja rajoituksia. Outokummun työntekijöiden on siksi aina otettava huomioon, mistä hyödykkeistä on kyse, mikä on niiden alkuperä- ja loppukäyttömaa sekä kuka on asiakas/liikekumppani.

# 6. Hallinto- ja ohjausjärjestelmä

Outokumpu katsoo, että keskinäinen valvontajärjestelmä on tärkeä keino taata liiketoiminnan oikeellisuus ja kestävyys. Siksi Outokumpu edellyttää, että koko organisaatiossa noudatetaan työtehtävien eriyttämisen ja kahden silmäparin periaatteita ja että

liiketoimintaa valvotaan koko ajan. Lisätietoja on esitetty **hallinto- ja ohjausjärjestelmää koskevassa menettelyohjeessa** ja **Outokummun tytäryhtiöiden hallintaa koskevasta menettelyohjeessa**.

# 7. Yrityksen omaisuuden ja tietojen suojeleminen

## Yrityksen omaisuuden suojeleminen

Jokaisella Outokummun työntekijällä on velvollisuus suojella vastuullaan olevaa Outokummun omaisuutta häviämiseltä, vahingoittumiselta, väärinkäytöltä tai varkaudelta. Outokummun omaisuutta voivat olla muun muassa yritykset rahavarat, tuote, aineeton omaisuus, teollisuustyökalut ja koneet ja vastaavat laitteet, kopiokoneet, tietokoneet, puhelimet ja muut elektroniset laitteet, ajoneuvot sekä työntekijän työaika ja työn tulos. Outokummun omaisuutta saa käyttää vain Outokummun liiketoimintaan ja rajoitetusti muihin johdon hyväksymiin tarkoituksiin.

## Tietosuoja

Outokumpu suojelee työntekijöiden, asiakkaiden ja toimittajien tietosuoja. Outokumpu kerää, käsittelee, käyttää ja tallentaa tietoja vain ennalta määriteltäviin ja lainmukaisiin tarkoituksiin sovellettavien lakien mukaisesti.

## Salassapito ja liikesalaisuudet

Outokummun työntekijöillä on aina velvollisuus pitää salassa ja

suojella Outokummun liikesalaisuuksia ja muita julkistamattomia tietoja. Työntekijöillä ei ole lupaa paljastaa liikesalaisuuksia tai muuta julkistamatonta tietoa kenellekään paitsi silloin, kun se on liiketoiminnan kannalta tarkoituksenmukaista. Myös tässä tapauksessa työntekijöiltä edellytetään asianmukaisia toimenpiteitä, kuten salassapitosopimuksen laatimista, Outokummun liikesalaisuuksien ja muiden julkistamattomien tietojen suojelemiseksi väärinkäytöksiltä.

**K: Mistä tiedän, mikä tieto ei ole julkista?**

**V: Julkista tietoa on esimerkiksi tieto, jonka voi lukea yrityksen vuosikertomuksesta tai sanomalehdistä. Jos tieto ei ole kaikkien saatavilla, se todennäköisesti ei ole julkista. Jos et ole varma, noudata varovaisuutta ja varmista asia esimieheltäsi.**

Outokummun asiakkaiden, toimittajien tai muiden liikekumppanien luottamuksellisia tietoja on suojeltava kuin ne olisivat omiamme.





### Sisäpiiritiedot

Liikesalaisuuksien hyödyntäminen julkisen kaupankäynnin kohteena olevien osakkeiden tai arvopaperien kaupassa on pääsääntöisesti laitonta. Lisätietoja on esitetty **Outokummun sisäpiirisäännöissä**.

### Ulkoisen viestintä

Outokumpu tarjoaa yleisölle aina oikeaa, täsmällistä ja rehellistä tietoa. Viestinnän ammattimaisuuden ja johdonmukaisuuden

takaamiseksi kaikki joukkoviestintien yhteydenotot on ohjattava paikalliselle viestinnän yhteyshenkilölle tai Outokummun Communications & Investor Relations -yksikköön.

Analyttikkojen ja osakkeenomistajien yhteydenotot on ohjattava aina Outokummun Communications & Investor Relations -yksikköön. Lisäohjeita Outokummun työntekijöille on esitetty **Outokummun viestintäpolitiikassa**.

## 8. Myynti ja markkinointi

### Tuotteiden ja palvelun laatu

Outokummun visiona on olla vuoteen 2020 mennessä ruostumattoman teräksen johtaja, joka luo alan parhaan arvon olemalla asiakassuuntautunut ja tehokas. Jotta liiketoimintamme olisi kauttaaltaan yhdenmukainen vision kanssa, parannamme jatkuvasti asiakastytyväisyyttä keskittymällä niin tuotteiden kuin palvelunkin laatuun.

Outokummun maineen ylläpitäminen edellyttää laatuprosessien ja turvallisuusvaatimusten noudattamista. Hyvälle maineellemme aiheutuu vahinkoa, jos toimitamme tuotteita tai palveluja, jotka eivät yllä Outokummun vaatimustasolle.

### Asiakkaat

Outokumpu odottaa asiakkaidensa toimivan lain mukaisesti ja suosittelee, että ne noudattavat vastaavia eettisiä vaatimuksia kuin Outokumpu.

**K: Eräs asiakkaamme on tuomittu työturvallisuuslain vakavasta ja toistuvasta rikkomuksesta. Voimmeko silti myydä kyseiselle asiakkaalle?**

**V: Emme, mikäli työturvallisuuden rikkominen jatkuu, eikä asiakas ole parantanut käytöstään.**

### Täsmällinen ja totuudenmukainen markkinointi

Outokumpu pyrkii muodostamaan pitkäaikaisia suhteita kaikkien liikekumppaniensa kanssa. Tätä tavoitetta tuetaan täsmällisellä ja totuudenmukaisella markkinoinnilla.



# 9. Hankintakäytännöt

## Hankintaperiaatteet

Outokummun hankintapäätökset tehdään yksinomaan Outokumpu-konsernin etujen perusteella **konsernin yritys vastuupolitiikka** (ympäristöön liittyvät, taloudelliset ja sosiaaliset tekijät) huomioiden. Outokummun käyttämät toimittajat valitaan tuotteen tai palvelun pienimmän kokonaiskustannuksen perusteella. Kokonaiskustannuksella tarkoitetaan tiettyyn sitoumukseen yhteensä kulutettua summaa, joka sisältää muun muassa alustavan sopimushinnan, sijoituksen elinkaarikustannukset, vaikutuksen Outokummun tuotannon tehokkuuteen ja laatuun, provisiomaksut sekä muut liiketoimintakustannukset ja -verot.

## Maineen suojeleminen

Outokumpu pyrkii välttämään liiketoimintaa sellaisten osapuolten kanssa, jotka todennäköisesti vahingoittaisivat sen mainetta.

Kaikkien Outokummun sopimusten ja muiden osapuolten kanssa tehtävien järjestelyjen on oltava Outokummun politiikkojen ja lain mukaisia.

## Toimittajat, urakoitsijat ja alihankkijat

Outokumpu odottaa toimittajiensa ja urakoitsijoidensa toimivan lain mukaisesti ja suosittelee niille myös Outokummun politiikkojen noudattamista. Outokummun tavoitteena on, että sen liikekumppanit, alihankkijat ja toimittajat perehtyvät tähän toimintaohjeeseen ja Outokummun yritys vastuupolitiikkaan ja noudattavat vastaavia vaatimuksia.

# 10. Taloustietojen luotettavuus

## Yrityksen kirjanpidon täsmällisyys ja verotus

Outokummun kaikkien kirjanpitoasiakirjojen, tositteiden ja tilien on kuvattava transaktioita ja tapahtumia täsmällisesti ja rehellisesti. Niiden on täytettävä myös tilinpäätösperiaatteiden, soveltuviin verolakien ja -määräysten sekä Outokummun sisäisen valvonnan vaatimukset. Outokumpu noudattaa kaikkia soveltuvia verolakeja ja -määräyksiä maissa, joissa sillä on liiketoimintaa.

## Rahanpesun torjunta

Outokumpu noudattaa rahanpesun torjunnan velvoitteita ja pyrkii varmistamaan, ettei se laita lailliseen taloudelliseen kiertoon varoja tai omaisuutta, jotka ovat suoraan tai välillisesti peräisin rikollisesta toiminnasta. Outokummun työntekijöiden pitää siten tarkistaa huolellisesti kaikkien asiakkaiden, palveluntarjoajien, konsulttien ja muiden kolmansien osapuolten henkilöllisyys, joiden kanssa solmitaan laillinen liikesuhde. Lisätietoja on esitetty **Outokummun rahanpesun torjunnan ohjeessa**.



# Mistä saa apua

## Ilmoituksen tekeminen

Mitä tahansa toimintaa, joka on sovellettavien lakien, määräysten tai Outokummun käytäntöjen vastainen tai voi aiheuttaa Outokummulle, sen henkilöstölle tai muille sidosryhmille välittömiä tai välillisiä taloudellisia tappioita tai muita menetyksiä, pidetään väärinkäytöksenä. Varotoimiin ryhtyminen ongelmien ehkäisemiseksi ja Outokummun maineen suojelemiseksi on äärimmäisen tärkeää, ja sitä edellytetään kaikilta Outokummun työntekijöiltä.

Siksi työntekijöiden on ilmoitettava väärinkäytöksiä koskevista epäilyksistään lähimmälle esimiehelle tai muulle yhtiön johdon edustajalle.

Mikäli tämä on asian luottamuksellisen luonteen takia mahdotonta, väärinkäytösepäilykset on ilmoitettava ilmoituspalveluun tai Outokummun Legal, Corporate Affairs & Compliance -yksikköön.

## Helpline

Helpline on luottamuksellinen kanava, jonka kautta työntekijät ja ulkoisten sidosryhmien jäsenet voivat ilmoittaa väärinkäytösepäilyksistä luottamuksellisesti ja nimettömästi sähköpostitse, tai he voivat soittaa suoraan sisäiseen tarkastukseen (englanniksi tai saksaksi). Jos olet epävarma siitä, onko tietty käyttäytyminen epäeettistä ja ilmoitettavaa, ota yhteys Helpline-palveluun.

## Vastuu

Kaikki Outokummun työntekijät on veloitettu noudattamaan tätä toimintaohjetta. Laiminlyönti johtaa rikkomusta vastaaviin kurinpitotoimiin, joihin lukeutuu irtisanominen.

## Esimiehiä koskevat lisävastuut

Outokummun kunkin yksikön johto vastaa toiminnan sisäisestä valvonnasta. Näin ollen Outokummun esimiesten odotetaan käyttäytyvän esimerkillisesti tätä toimintaohjetta noudattaen ja johtavan alaisiaan Outokummun eettisten periaatteiden ja mission kannalta kriittisten toimintamallien mukaisesti. Esimiesten on puututtava välittömästi toimintaohjeen vastaiseen tai epäeettiseen käyttäytymiseen.

## Tarkastukset ja tutkimukset

Outokummun työntekijät ovat velvollisia täydelliseen yhteistyöhön kaikkien yhtiön tilaamien tarkastusten ja tutkimusten yhteydessä. Lisäksi Outokumpu suhtautuu yhteistyöhaluisesti viranomaisten esittämiin kohtuullisiin pyyntöihin. Kaikkien Outokummun antamien tietojen on oltava totuudenmukaisia ja täsmällisiä.

On tärkeää, että Outokummun työntekijät keskustelevat Outokummun Legal, Corporate Affairs & Compliance -yksikön kanssa, ennen kuin he vastaavat mihinkään tavallisuudesta poikkeavaan pyyntöön.

## **Voit ilmoittaa väärinkäytöksistä seuraaville henkilöille:**

1. Lähin esimiehesi
2. Muut yritys- tai konsernijohdon jäsenet
3. Helpline / sisäinen tarkastus
4. Outokummun Legal, Corporate Affairs & Compliance -yksikkö



## **Helpline ja sisäisen tarkastuksen yhteystiedot:**

- Outokummun intranetissä:  
<http://onet.outokumpu.com/> --> Helpline
- Outokummun kotisivulla [www.outokumpu.com](http://www.outokumpu.com) --> Sustainability --> Helpline
- Puhelimitse: +49 2151 83 4270 / sisäinen tarkastus
- Faksilla: +49 2151 83 4283
- Sähköpostitse: [whistle@outokumpu.com](mailto:whistle@outokumpu.com)
- Postitse: Internal Audit/Head of Internal Audit, Oberschlesienstrasse 16, 47807 Krefeld, Germany

# Yhdessä kohti kestävää tulevaisuutta

Kehitämme yhdessä asiakkaidemme ja kumppaniemme kanssa materiaaleja modernin elämän tueksi sekä ratkaisuja maailman suuriin haasteisiin, joita ovat mm. puhtaan energian ja veden tuottaminen sekä tehokkaan infrastruktuurin rakentaminen. Yhdessä rakennamme maailmaa, joka kestää ikuisesti.